



## STUDENTISCHE HILFSKRAFT (W/M/D) – TAX

### Finance

Unsere Strategie? Keine typische Strategieberatung zu sein! Und das ist tief in unserer DNA verankert. Vor 60 Jahren hat BCG die Strategieberatung auf den Kopf gestellt und ist zu einer weltweit führenden Unternehmensberatung aufgestiegen. Wie wir es schaffen, an der Spitze zu bleiben? Ganz einfach: indem wir uns jeden Tag neu erfinden und den besten Talenten und kreativsten Köpfen aus der ganzen Welt ein Zuhause und vielfältige Karriere­möglichkeiten bieten. Wir geben dir die Chance, einen spürbaren Einfluss auf Wirtschaft und Gesellschaft zu nehmen. BCG steht für Authentizität, außergewöhnliche Arbeitsleistung und ausgeprägte Integrität. Gehörst du erst einmal zur Group, unterstützen wir dich dabei, deinen Weg zu gehen, dein Potenzial freizusetzen, den Wandel mitzugestalten und die Welt weiter voranzubringen.

#welcometothe­group

## DEINE AUFGABEN

Die zum Bereich Finance & Controlling gehörende Abteilung Tax hat ihren Sitz in München und Düsseldorf.

Als **studentische Hilfskraft (w/m/d)** im Tax Team bietest du Unterstützung bei sämtlichen anfallenden Tätigkeiten, insbesondere in den Sachbereichen Wage Tax und Global Mobility Tax.

Das Wage Tax Team ist für die Pauschalierung der Einkommensteuer nach § 37b und § 40 bei Sachzuwendungen zuständig. Du arbeitest an der monatlichen Versteuerung mit, du erfragst und dokumentierst Event-Unterlagen und pflegst Excel-Listen, du verantwortest die SharePoint-Ablage, übernimmst die Prüfung von Event-Kosten und bist Ansprechpartner:in bei Fragen rund um die Shared E-Mail-Box. Darüber hinaus fallen diverse administrative Themen und die Aktualisierung von Polycys in deinen Aufgabenbereich.

Das Global Mobility Tax Team in Düsseldorf verantwortet die Einhaltung der Vorschriften zur Lohnsteuer und Sozialversicherung, zum Doppelbesteuerungsabkommen und zu den Meldepflichten bei Tax-Secondments, anderen Entsendungsprogrammen sowie beim Cross-Office-Staffing unserer Berater:innen und fungiert als Schnittstelle zu Payroll, HR und den globalen Funktionen. Du bietest Unterstützung bei der Erstellung von Bescheinigungen, bist Ansprechpartner:in zum Thema Reisekalender und unterstützt uns bei Projekten und Prozessoptimierungen in diesem Bereich.

Als Werkstudent:in bist du Teil des G&A Finance Team, zu dem insgesamt mehr als 50 Mitarbeiter:innen gehören. Lokal arbeitest du mit 6 erfahrenen Kolleg:innen zusammen.

## DEIN PROFIL

### DEINE EIGENSCHAFTEN

Du hast eine ausgeprägte Affinität zu Zahlen, Daten und Finanzthemen im Allgemeinen.

Zudem verfügst du über eine selbständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, bist flexibel, zeigst Einsatzbereitschaft und trittst stets freundlich und professionell auf.

### DEINE ERFAHRUNGEN UND QUALIFIKATIONEN

- Du bist als Student:in (Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften) immatrikuliert.
- Du hast idealerweise bereits erste Erfahrungen im Finance-Bereich sammeln können – dies ist jedoch nicht zwingend Voraussetzung.
- Das MS-Office-Paket (vor allem Excel) beherrschst du sicher, und du kannst gut mit Windows 10 umgehen.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie exzellente Deutschkenntnisse runden dein Profil ab.

## DEIN KONTAKT

Du willst unser Team mit deinem Engagement bereichern? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines angestrebten Eintrittstermins.

### JETZT BEWERBEN

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Elisa Bal, The Boston Consulting Group GmbH.  
Weitere Informationen zu deinem Einstieg findest du unter [bcg.com/careers](https://bcg.com/careers).

## WELCOME TO THE GROUP

### CHANCENGLEICHHEIT

*Die Boston Consulting Group ist ein Equal Opportunity Employer.*

*Alle qualifizierten Bewerberinnen und Bewerber werden unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Religion, Weltanschauung oder einer Behinderung berücksichtigt.*