



## DEBITORENBUCHHALTER (W/M/D) FINANCE

Vor mehr als 50 Jahren hat BCG die Strategieberatung revolutioniert und gilt heute als die weltweit führende Unternehmensberatung. Auch weiterhin erfinden wir uns jeden Tag neu. Dies gelingt uns, indem wir menschliche mit digitalen Fähigkeiten verschmelzen und die Branche mit unseren Erfahrungen im Bereich Managementberatung und Datenwissenschaft, Technologie und Design sowie Digital Ventures und Business Purpose nachhaltig prägen.

Wir bieten den besten Talenten der Welt vielfältige Karrieremöglichkeiten mit der Chance, einen spürbaren Einfluss auf Wirtschaft und Gesellschaft zu nehmen. Als Teil unseres Teams profitierst du von der Breite und Vielfalt unseres Tuns, jetzt und in der Zukunft. BCG steht für Authentizität, außergewöhnliche Arbeitsleistung und ausgeprägte Integrität. Darauf aufbauend eröffnen wir dir einen Karriereweg nach deinen Wünschen und Vorstellungen und setzen dein Potenzial frei, um den Wandel mitzugestalten und die Welt voranzubringen.

Die Geschäftsfunktion Finance ist Teil des Business Services Team (BST). Die Mitarbeiter des Finance Team arbeiten in den Bereichen Rechnungswesen und Controlling, Planung und Analyse, Steuern, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Finanzsysteme und Einkauf. Sie unterstützen die Beraterteams im Markt, überwachen und leiten die Finanzprozesse und bereiten Entscheidungsvorlagen vor.

## DEINE AUFGABEN

Als kommunikationsstarker und serviceorientierter Debitorenbuchhalter (w/m/d) bist du verantwortlich für den regelmäßigen und professionellen Informationsfluss zwischen externen Kunden und internen Ansprechpartnern. Du bist eine wichtige Kontaktperson für unsere Geschäftsführung und sorgst neben der Erstellung diverser Reports, Statistiken und Analysen für eine reibungslose Durchführung der Abrechnungsprozesse auf nationaler und internationaler Ebene.

Zu deinen Aufgaben zählt die umfassende Prüfung von Kunden- und Projektverträgen einschließlich der Pflege und Verwaltung der Vertragsdatenbank. Dazu gehört auch die Beurteilung und Bearbeitung der Abrechnungen von Kundenprojekten. Des Weiteren wirkst du bei Monats- und Quartalsabschlussarbeiten tatkräftig mit. Neben der Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen übernimmst du außerdem eigenverantwortlich Projekte und Sonderaufgaben. Nicht zuletzt verantwortest du das wöchentliche sowie monatliche Reporting der Abteilung.

Du bist Teil eines siebenköpfigen Teams und arbeitest eng mit deinen Kollegen in München zusammen. Ihr sorgt gemeinsam für das Vertragsmanagement, die Erfassung von Rechnungsdaten und den Versand der Kundenrechnungen. Die Zusammenarbeit im Team ist geprägt von Respekt, Akzeptanz und gegenseitigem Vertrauen. Dein Manager wird dir bei der Einarbeitung und Weiterentwicklung im Unternehmen als Unterstützung zur Seite stehen. Ebenso kannst du jederzeit auf die Erfahrung deiner Kollegen zurückgreifen.

## DEIN PROFIL

### DEINE EIGENSCHAFTEN

- Du verfügst über ausgeprägtes analytisches Denkvermögen sowie hohe Zahlenaffinität und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Mit deiner überdurchschnittlichen Serviceorientierung sowie Deinem kompetenten und professionellen Auftreten gewinnst du sowohl interne als auch externe Stakeholder.
- Das Arbeiten im Team macht dir Spaß. Hierbei zeichnen dich dein überdurchschnittliches Engagement sowie deine Belastbarkeit aus.
- Du bist aufgeschlossen für Neues und zeigst eine hohe Eigeninitiative.

### DEINE ERFAHRUNGEN UND QUALIFIKATIONEN

- Du hast ein betriebswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling, Rechnungswesen, Finanzen oder Buchführung erfolgreich abgeschlossen.
- Darüber hinaus verfügst du über einschlägige Berufserfahrung im Finanzbereich, hauptsächlich im Controlling und/oder Rechnungswesen, idealerweise in einem international agierenden Dienstleistungsunternehmen.
- Zudem überzeugst du mit deinen guten Buchhaltungskennntnissen im Bereich der relevanten lokalen Rechnungslegungs- und Steuervorschriften.
- Du bezeichnest dich als Excel- und PowerPoint-Experten und hast bereits Erfahrung im Umgang mit finanzbasierten Datenbanken (Oracle etc.) sammeln können.
- Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind exzellent in Wort und Schrift.

## DEINE BENEFITS\*

- Attraktives und leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen
- 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm
- Attraktive Versicherungs- und Sozialleistungen
- Umfangreiches Trainingsprogramm
- Individuelle Unterstützung durch unser Employee Assistant Program
- Fitnessangebote im Office (z. B. Rückentraining, Yoga, Zumba); Ermäßigung in ausgewählten Fitnessstudios
- Gratisgetränke und -snacks (z. B. Müsli, Smoothies, Joghurt) sowie Food-Vouchers für Kooperationspartner in Office-Nähe
- Diverse Office-Events (z. B. Sport-Events, Christmas-Party, Sommer-Events, Social Events)
- Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag

\*Die aufgeführten Leistungen können je nach Standort leicht variieren.

## DEIN KONTAKT

Du willst unser Team mit deinem Engagement bereichern? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines angestrebten Eintrittstermins.

### JETZT BEWERBEN

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Franziska Höper, The Boston Consulting Group GmbH. Weitere Informationen zu deinem Einstieg findest du unter [bcg.com/careers](https://bcg.com/careers).

## WELCOME TO THE GROUP

### CHANCENGLEICHHEIT

*Die Boston Consulting Group ist ein Equal Opportunity Employer.*

*Alle qualifizierten Bewerberinnen und Bewerber werden unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Religion, Weltanschauung oder einer Behinderung berücksichtigt.*