



WELCOME TO
THE GROUP.

CONTROLLER (W/M/D) – COST & HR CONTROLLING

Finance

Vor mehr als 50 Jahren hat BCG die Strategieberatung revolutioniert und gilt heute als die weltweit führende Unternehmensberatung. Auch weiterhin erfinden wir uns jeden Tag neu. Dies gelingt uns, indem wir menschliche mit digitalen Fähigkeiten verschmelzen und die Branche mit unseren Erfahrungen im Bereich Managementberatung und Datenwissenschaft, Technologie und Design sowie Digital Ventures und Business Purpose nachhaltig prägen.

Wir bieten den besten Talenten der Welt vielfältige Karrieremöglichkeiten mit der Chance, einen spürbaren Einfluss auf Wirtschaft und Gesellschaft zu nehmen. Als Teil unseres Teams profitierst du von der Breite und Vielfalt unseres Tuns, jetzt und in der Zukunft. BCG steht für Authentizität, außergewöhnliche Arbeitsleistung und ausgeprägte Integrität. Darauf aufbauend eröffnen wir dir einen Karriereweg nach deinen Wünschen und Vorstellungen und setzen dein Potenzial frei, um den Wandel mitzugestalten und die Welt voranzubringen.

Die Geschäftsfunktion Finance ist Teil unseres Business Services Team (BST). Die Mitarbeiter:innen des Finance Team arbeiten in den Bereichen Rechnungswesen und Controlling, Planung und Analyse, Steuern, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Finanzsysteme und Einkauf. Sie unterstützen die Beraterteams im Markt, überwachen und leiten die Finanzprozesse und bereiten Entscheidungsvorlagen vor.

DEINE AUFGABEN

Als kommunikationsstarker und datenaffiner Controller (w/m/d) bist du Mitglied des Controlling-Teams und kompetente Ansprechperson für alle Controlling-relevanten Fragestellungen unserer internen Kunden (Key-Account-Management). Du führst das Kostenarten-, Kostenträger- und Kostenstellen-Controlling für unsere Büros in Deutschland und Österreich durch. Zudem erstellst du Abweichungsanalysen sowie Soll-Ist-Vergleiche und bearbeitest diverse Ad-hoc-Anfragen. Zu deinen Aufgaben gehört auch die Planung von Kapazitätskennzahlen, u. a. für den Bereich Human Resources inkl. der Darstellung von Auswirkungen auf die Personalstrategie, sowie die Entwicklung von Handlungsoptionen. Im Rahmen der Budgetplanung zählen Koordinations- und Abstimmungstätigkeiten zu deinem Verantwortungsbereich. Du wirkst außerdem aktiv bei der Vorbereitung und Analyse des monatlichen Management-Berichtswesens mit.

Des Weiteren erstellst du eigenständig Datenanalysen und Reports auf aggregiertem Niveau für unterschiedliche interne Kunden. Zusätzlich erarbeitest du Konzepte zur Effizienzsteigerung und alternative Lösungsansätze für verschiedene Anfragen in deinem Tätigkeitsbereich. Nicht zuletzt bist du für die Verwaltung, Pflege und Weiterentwicklung der Reporting-Tools verantwortlich.

Du bist Teil eines vierköpfigen Teams und arbeitest eng mit deinen Kolleg:innen der anderen Controlling-Abteilungen in Düsseldorf zusammen. Die Zusammenarbeit im Team ist geprägt von Respekt, Akzeptanz und gegenseitigem Vertrauen. Deine Managerin wird dir bei der Einarbeitung und Weiterentwicklung im Unternehmen unterstützend zur Seite stehen, auch kannst du jederzeit auf die Erfahrung deiner Kolleg:innen zurückgreifen.

DEIN PROFIL

DEINE EIGENSCHAFTEN

- Mit deiner überdurchschnittlichen Serviceorientierung sowie deinem kompetenten und professionellen Auftreten gewinnst du sowohl interne als auch externe Stakeholder. Hierbei ist es für dich problemlos möglich, deine Erkenntnisse in verständlicher Weise darzulegen.
- Du bist flexibel, motiviert sowie belastbar und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf.
- Zudem arbeitest du selbständig, strukturiert und präzise. Dabei überzeugst du stets mit hohem Qualitätsniveau in deinen Analysen und Auswertungen sowie bei der Bearbeitung von Anfragen.
- Durch deine ausgeprägten analytischen Fähigkeiten ist es für dich ein Leichtes, mit Zahlen und großen Datenmengen genau und zuverlässig zu arbeiten.
- Absolute Integrität und Diskretion sind für dich selbstverständlich

DEINE ERFAHRUNGEN UND QUALIFIKATIONEN

- Du hast ein Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften idealerweise mit Schwerpunkt Controlling erfolgreich abgeschlossen.
- Darüber hinaus verfügst du über erste Berufserfahrung in ähnlicher Position bei einem dienstleistungsorientierten internationalen Unternehmen.
- Du bezeichnest dich als MS-Office-Experte und kennst dich im Optimalfall mit Software wie Alteryx und Tableau aus.
- Zudem hast du profunde Kenntnisse im Rechnungswesen und weißt, welche Kennzahlen im Dienstleistungsbereich relevant sind.
- Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind exzellent in Wort und Schrift.

DEINE BENEFITS*

- Attraktives und leistungsgerechtes Vergütungspaket mit fixen und variablen Bestandteilen
- 30 Tage Urlaub sowie ein ansprechendes Flexibilitätsprogramm
- Attraktive Versicherungs- und Sozialleistungen
- Umfangreiches Trainingsprogramm
- Individuelle Unterstützung durch unser Employee Assistant Program
- Fitnessangebote im Office (z. B. Rückentraining, Yoga, Zumba); Ermäßigung in ausgewählten Fitnessstudios
- Gratisgetränke und -snacks (z. B. Müsli, Smoothies, Joghurt) sowie Food-Vouchers für Kooperationspartner in Office-Nähe
- Diverse Office-Events (z. B. Sport-Events, Christmas-Party, Sommer-Events, Social Events)
- Übernahme der Fahrtkosten bis zu einem Maximalbetrag

*Die aufgeführten Leistungen können je nach Standort leicht variieren.

DEIN KONTAKT

Du willst unser Team mit deinem Engagement bereichern? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines angestrebten Eintrittstermins.

JETZT BEWERBEN

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Franziska Höper, The Boston Consulting Group GmbH.
Weitere Informationen zu Deinem Einstieg findest Du unter bcg.com/careers.

WELCOME TO THE GROUP

CHANCENGLEICHHEIT

*Die Boston Consulting Group ist ein Equal Opportunity Employer.
Alle qualifizierten Bewerberinnen und Bewerber werden unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft,
Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Religion, Weltanschauung oder einer Behinderung berücksichtigt.*