



STUDENTISCHE HILFSKRAFT (W/M/D) TRAVEL & MOBILITY

Finance

Vor mehr als 50 Jahren hat BCG die Strategieberatung revolutioniert und gilt heute als die weltweit führende Unternehmensberatung. Auch weiterhin erfinden wir uns jeden Tag neu. Dies gelingt uns, indem wir menschliche mit digitalen Fähigkeiten verschmelzen und die Branche mit unseren Erfahrungen im Bereich Managementberatung und Datenwissenschaft, Technologie und Design sowie Digital Ventures und Business Purpose nachhaltig prägen.

Wir bieten den besten Talenten der Welt vielfältige Karrieremöglichkeiten mit der Chance, einen spürbaren Einfluss auf Wirtschaft und Gesellschaft zu nehmen. Als Teil unseres Teams profitierst du von der Breite und Vielfalt unseres Tuns, jetzt und in der Zukunft. BCG steht für Authentizität, außergewöhnliche Arbeitsleistung und ausgeprägte Integrität. Darauf aufbauend eröffnen wir dir einen Karriereweg nach deinen Wünschen und Vorstellungen und setzen dein Potenzial frei, um den Wandel mitzugestalten und die Welt voranzubringen.

Die Geschäftsfunktion Finance ist Teil des Business Services Team (BST). Die Mitarbeiter des Finance Team arbeiten in den Bereichen Rechnungswesen und Controlling, Planung und Analyse, Steuern, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Finanzsysteme und Einkauf. Sie unterstützen die Beraterteams im Markt, überwachen und leiten die Finanzprozesse und bereiten Entscheidungsvorlagen vor.

DEINE AUFGABEN

Die zum Finance-Bereich gehörende Abteilung Travel-&Mobility mit Sitz in Düsseldorf ist für die gesamte Abwicklung unserer Travel- und Firmenwagenverwaltung inklusive aller Mobilitätsprogramme für unsere Niederlassungen in Deutschland und Österreich verantwortlich. Eine Tätigkeit in diesem Bereich erfordert daher ein sehr hohes Maß an Vertraulichkeit und Diskretion. Als serviceorientierte und zahlen-affine **studentische Hilfskraft (w/m/d)** unterstützt du deine Kolleginnen und Kollegen bei folgenden Aufgaben:

- Administration unserer Travel- und Mobilitätsprogramme inklusive Vertragsanlage
- Analyse und Weiterverarbeitung des Supplier-Reportings
- Mitarbeit am Wochen- und Monatsreporting
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Verhandlungen
- Unterstützung bei sonstigen administrativen Aufgaben

Als Werkstudent/-in bist du Teil des G&A-Finance-Teams, das insgesamt mehr als 50 Mitarbeiter umfasst. Lokal arbeitest du mit sechs erfahrenen Kollegen und Kolleginnen zusammen.

DEIN PROFIL

DEINE EIGENSCHAFTEN

Du hast eine ausgeprägte Affinität zu Zahlen, Daten und Finanzthemen im Allgemeinen. Zudem verfügst du über eine selbständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise. Du bist flexibel, zeigst Einsatzbereitschaft und trittst stets freundlich und professionell auf.

DEINE ERFAHRUNGEN UND QUALIFIKATIONEN

- Du bist immatrikuliert in einem wirtschafts-, sozial- oder geisteswissenschaftlichen Studium (Vollzeitstudium)
- Du besitzt erste Erfahrungen mit dem MS-Office-Paket, insbesondere mit Excel und PowerPoint
- Du hast idealerweise zudem bereits erste Erfahrungen im Finance-Bereich sammeln können – dies ist jedoch nicht zwingend Voraussetzung
- Exzellente Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab

WELCOME TO THE GROUP.

Werde Teil unserer dynamischen Unternehmenskultur und bringe Deine Ideen in unserem innovativen Arbeitsumfeld aktiv ein!

DEIN KONTAKT

Du willst unser Team mit deinem Engagement bereichern? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung.

JETZT BEWERBEN

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Daniela Prokop, The Boston Consulting Group GmbH.
Weitere Informationen zu Deinem Einstieg findest du unter bcg.com/careers.

CHANGENGLEICHHEIT

*Die Boston Consulting Group ist ein Equal Opportunity Employer.
Alle qualifizierten Bewerberinnen und Bewerber werden unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft,
Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Religion, Weltanschauung oder einer Behinderung berücksichtigt*

WELCOME TO THE GROUP.